

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - ADQUISICIÓN DE BIENES

FTAB/N° /2024

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y PRECIOS REFERENCIALES (para contratos cerrados)

CODIGO N°	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRESUPUESTO DE PRECIOS REFERENCIALES			PRECIO REFERENCIAL UNITARIO PROMEDIADO	PRECIO REFERENCIAL TOTAL
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3		
14111507-003	Resma de papel tamaño oficio	Resmas de hojas para fotocopadoras e impresoras, ultra blanco, tamaño Oficio de 500 hojas c/u, 216 x 330 mm, 75 g/m2/20lb, con certificación de calidad-ISO 14000 o SIMILARES. Fabricación con 100% de celulosa de eucalipto, fibra virgen, con etiquetas ecológicas NORDIC similar o superior, Papel con 100% de fibras procedentes de bosques certificados por el FSC similar o superior. Debe poseer una durabilidad mínima en archivo de 70 años. Presentación: Cajas conteniendo 10 resmas en cada una.	Unidad	Resma	700	37.930	39.900	38.900	39.000	27.300.000
TOTAL GENERAL										27.300.000

Véase y considerese a) los aspectos a tener en cuenta para la elaboración de los Precios Referenciales, y b) los métodos para la Elaboración de Precios Referenciales, expuestos en el ANEXO, de la RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020 – "Guía para la elaboración de Precios de Referencia para los Organismos, Entidades y Municipalidades, en las contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/03 de contrataciones públicas".

Justificar la construcción de la cantidad, tener en cuenta la Hoja N° 4 (Histórico de contrato y ejecución):

Elaborado por: Dr. Gustavo R. Fernández G.  
Jefe Sección Patrimonio y Suministro

Aprobado por:

Hoja N° 5.-



Dr. Delmiro Ocampo Delvalle  
Administrador





FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - ADQUISICIÓN DE BIENES

FTAB/N° /2024

DENOMINACIÓN DEL LLAMADO	ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL POR CONVENIO MARCO
--------------------------	---

CARÁCTER	ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	(Si la contratación es igual o menor a 12 meses afecta presupuestariamente a un solo Ejercicio Fiscal)
	PLURIANUAL	<input type="checkbox"/>	(Si la contratación afecta presupuestariamente a 2 o más Ejercicios Fiscales)

VIGENCIA DEL CONTRATO	
-----------------------	--

VALOR TOTAL DEL LLAMADO (valor máximo a contratar)	Gs	27.300.000
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2024	Gs	27.300.000
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2024	Gs	-
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2024	Gs	-

MES ESTIMADO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Julio del 2024
---	----------------

TIPO DE PROCEDIMIENTO (Ley N° 7021/22)	LICITACION DE MENOR CUANTIA	<input checked="" type="checkbox"/>	(hasta 5.000 jornales mínimos - Hasta Gs. 515.455.000)
	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	<input type="checkbox"/>	(superior a 5.000 jornales mínimos - Mayor a Gs. 515.455.000)

SISTEMA DE ADJUDICACIÓN	POR ITEM	<input checked="" type="checkbox"/>
	POR LOTE	<input type="checkbox"/>
	POR EL TOTAL	<input type="checkbox"/>
	COMBINADO	<input type="checkbox"/>
	POR ABASTECIMIENTO SIMULTANEO	<input type="checkbox"/>

JUSTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ADJUDICACIÓN
---

CONTRATO ABIERTO	SI	<input type="checkbox"/>
	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

(Ver Hoja N° 5)

TIPO DE CONTRATO ABIERTO	POR CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR	<input type="checkbox"/>	(Ver Hoja N° 6)
	POR MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS	<input type="checkbox"/>	(Ver Hoja N° 7)

FUNDAMENTACION DE LA APLICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO (en caso de utilizarlo)
Resolución DNCP N° 2238/14 (05/08/14) La Modalidad de Contrato Abierto será aplicable a los contratos en lo que la Convocante no pueda definir con exactitud la cantidad y amplitud de los bienes, servicios y/u obras que se ejecutaran durante el plazo de vigencia del contrato.

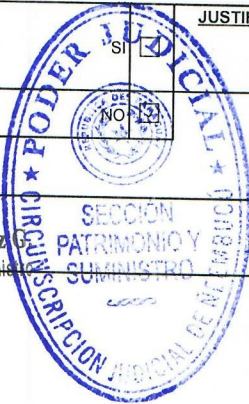
AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR	SI	<input type="checkbox"/>
	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

ANTICIPO	SI	<input type="checkbox"/>	INDICAR PORCENTAJE: %
	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	

JUSTIFICACIÓN DEL ANTICIPO, EN CASO DE SOLICITARLO
--

CONTRATACIÓN POR EXEPCIÓN Conforme a lo establecido en el Art. 33 de la Ley 2051/03 (justificar en caso afirmativo)	SI	<input type="checkbox"/>	JUSTIFICAR:
	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Elaborado por:	Dr. Gustavo R. Fernández	Aprobado por:
Hoja N° 1.-	Jefe Sección Patrimonio y Suministro	





FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - ADQUISICIÓN DE BIENES

FTAB/N° /2024

MUESTRAS	SI	<input type="checkbox"/>
	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

INSPECCIONES EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN
Establecer cuales seran los Criterios de evaluación en caso de solicitar muestras, así como el procedimiento de entrega de las mismas.
NO APLICA

PLAZO, DÍA Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS
El plazo de entrega de los bienes es de 20 días calendario a partir del siguiente día de la fecha de la suscripción del contrato. El horario de recepción de los bienes están comprendidos entre 07:00 hasta las 13:00 hs, en los días hábiles de lunes a viernes.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Dirección: Pilade Valoriani esq. Capitán Zamphirópolis y Leonas del Ycuá Pytá – Palacio de Justicia de Pilar – Sección Patrimonio y Suministros.

GARANTÍA DE LOS BIENES Y SERVICIOS (indicar plazo y forma de instrumentación)	Cumplimiento de contrato a través de la Declaración Jurada.
---	---

PLAZO PARA EL REEMPLAZO Y/O SUSUTITUCIÓN EN CASO DE DESPERFECTOS	Máximo de tres (3) días. Condición que no representa multa en el periodo de reemplazo.
--	--

MULTAS A SER APLICADAS
El valor de las multas será: equivalente al uno por ciento (1%) del valor total del suministro en demora, por cada fracción mayor de tres (3) días de atraso a partir de la primera semana de retraso y hasta alcanzar el valor de la Garantía de Cumplimiento del Contrato.

Elaborado por:	Dr. Gustavo R. Fernández Jefe Sección Patrimonio y Suministros
----------------	---

Aprobado por:	
---------------	--

Hoja N° 2.-
-------------



Dr. Delmira Ocampo Delvalle  
Administrador



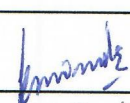
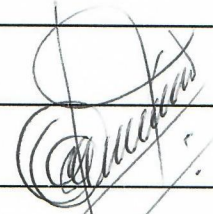
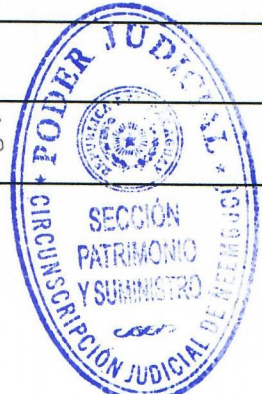

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - ADQUISICIÓN DE BIENES

FTAB/N° \_\_\_\_/2024

REQUISITOS Y DOCUMENTACIONES DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA SOLICITADA
<p>Para acreditar la experiencia, los oferentes deberán demostrar un volumen de ventas, en Adquisición de Papel y Cartón e Imprenta, que sumados en un valor igual o superior al 50% del total de la oferta durante los últimos dos ejercicios fiscales cerrados (2022-2023). La misma deberá ser comprobada a través de copias de contratos y/o facturas de ventas con empresas públicas y/o privadas acompañadas de las recepciones satisfactorias por parte de la contratante. Se podrán incluir la cantidad de contratos y/o facturas que sean necesarios para acreditar la experiencia requerida</p>
CAPACIDAD TÉCNICA SOLICITADA
<p>NO APLICA</p>

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO AL PROVEEDOR (documentos a ser presentados con las facturas para el pago)
<p>Se realizarán conforme Plan Financiero Institucional aprobado por el Ministerio de Hacienda, Rubro 331 Fuente de Financiamiento 30 Recursos Institucionales, Ejercicio Fiscal 2024 de la Circunscripción Judicial de Neembucú. Las condiciones de pago: Los pagos se realizarán en moneda nacional (guaraníes), de acuerdo al Plan de caja aprobado por el Ministerio de Hacienda, en un plazo no mayor a 60 (sesenta días). Independientemente a estas retenciones se aplicará una retención equivalente al cero coma cuatro (0,4%) por ciento sobre el monto de las facturas pagadas de conformidad a lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley N°3439/07.</p> <p>Los documentos exigidos para el pago son:</p> <p><input type="checkbox"/> Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo:</p> <p>1. Número de Resolución que lo adjudica. 2. Número de Contrato Vigente. 3. Número de Factura. 4. Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora. 5. Factura Crédito.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO PLAN Y/O PROGRAMA AL CUAL ESTA RELACIONADO EL LLAMADO
<p>OE 20. Fortalecer el funcionamiento y desempeño de las Circunscripciones Judiciales</p> <p>L17.0. Contar con ambientes saludables físicos y humanos.</p>

Elaborado por:	<div><div>Dr. Gustavo R. Fernández G. Jefe Sección Patrimonio y Suministro</div></div>	Aprobado por:	<div><div>Dr. Dehritio Ocampo Delvalle Administrador</div></div>
Hoja N° 3.-			



FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - ADQUISICIÓN DE BIENES

FTAB/N° \_\_\_\_/2024

JUSTIFICACIÓN ECONOMICA DE LOS LLAMADOS						
HISTORICO DE CONTRATOS SUSCRITOS						
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VIGENCIA	DESDE	HASTA	VALOR TOTAL CONTRATADO
396.980	Convenio Marco	Alamo S.A.	2021	2/9/2021	31/12/2021	35.420.000
						-
						-
TOTAL ADJUDICADO AÑOS						35.420.000
PROMEDIO TOTAL ADJUDICADO						
Observación:						
HISTORICO DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS						
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VALOR TOTAL CONTRATADO	EJECUCIÓN	SALDO CONTRACTUAL	% DE EJECUCIÓN
424.009	Convenio Marco	Alamo S.A.	45.743.910	45.743.910	-	100%
419014	093/2022	Paraguay Insumos.com S.A.	29.196.560	29.196.560	-	100%
TOTALES			74.940.470	74.940.470	-	
PROMEDIO DE UTILIZACIÓN POR AÑO						37.470.235
Observación:						
Tal y como se exponen los datos en los cuadros ad supra indicados, se concluye que el monto de Gs. 37,470,235 (Guaraníes Treinta y siete millones cuatrocientos setenta mil doscientos treinta y cinco) resulta plenamente suficiente para cubrir los compromisos institucionales que vayan surgiendo en el lapso de 12( doce) meses, en virtud al promedio ejecutado por año.						

Elaborado por:	Dr. Gustavo R. Fernández Jefe Sección Patrimonio y Suministro	Aprobado por:	Dr. Delnira Ocampo Delvalle Administrador
Hoja N° 4.-			